



»» Das Zertifizierungskonzept für Kunden

Der Weg zu Ihren Zertifizierungen

Zielgruppenspezifische Trainings für Ihr Unternehmen

Wir haben für Administratoren und Key-User zielgruppenspezifische Trainings entwickelt, die Ihnen u. a. den workflowgesteuerten Prozess der Rechnungseingangsprüfung verdeutlichen sollen. Damit schaffen wir Ihnen freie Zeitfenster für die wirklich wichtigen Aufgaben in Ihrem Tätigkeitsbereich.

In der Praxis erfordert der Einsatz von Workflows für Unternehmen eine einmalige technische Implementierung – danach jedoch vor allem eine kontinuierliche, fachgerechte Handhabung des Workflows durch die Anwender. Dazu gehört, neben einem grundlegenden Verständnis der Lösung, die schnelle Anpassung an interne und externe Veränderungen. So können z. B. personelle Veränderungen durch eine Anpassung in der Benutzerverwaltung von dem zuständigen Systemadministrator problemlos vorgenommen werden.

Zertifizierungen für Ihr Unternehmen

Wir zertifizieren Ihr Unternehmen für ein Modul (Lösung), nachdem zwei Systemadministratoren erfolgreich durch uns geschult wurden. Trainings für Administratoren sind dabei grundsätzlich eher technisch orientiert. Key-User-Trainings für Mitarbeiter der Fachbereiche thematisieren vorwiegend Anwenderfragen.

Stellen auch Sie die Qualität in Ihrem Unternehmen durch zertifizierte Administratoren sicher.

Für die Qualität Ihrer Arbeit

- Entspannter in den Jahresabschluss
- Rechnungseingangsprüfungen ohne Fragezeichen
- Ein gutes Gefühl beim Eintreffen des Wirtschaftsprüfers



Ihre möglichen fünf Unternehmenszertifizierungen

2 Administratoren = 1 Unternehmenszertifizierung

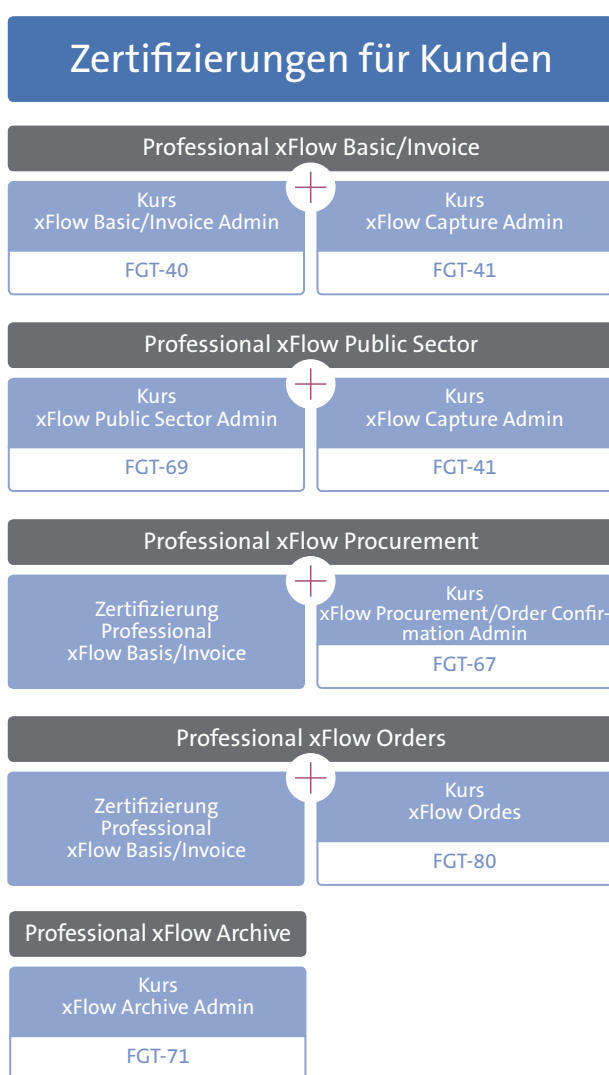
Voraussetzung

Pro Modul werden zwei Benutzer im Bereich der Administration erfolgreich geschult. Für die Unternehmenszertifizierung ist mindestens der Besuch der Kurse xFlow Basic/Invoice und xFlow Capture Admin mit je zwei Personen erforderlich. Alle weiteren Zertifizierungen werden als Add-Ons betrachtet.

1. Professional xFlow Basic/Invoice
2. Professional xFlow Public Sector
3. Professional xFlow Procurement/Order Confirmation
4. Professional xFlow Archive
5. Professional xFlow Orders

Ihre Kurstermine

Einen Überblick über Kurstermine finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.wmd.de/academy/>



Überblick der Trainings für Administratoren

xFlow Basic/Invoice Admin Professional xFlow Basic/Invoice

Buchungscode: FGT-40

Das Training stellt das Fundament zum sicheren Umgang mit xFlow Invoice dar. Die Lerninhalte des Kurses sind vorwiegend technisch orientiert, um den Anforderungen der Administratoren gerecht zu werden. Im Besonderen wird auf die Benutzerverwaltung und die Kontrolle der Workflows mittels xFlow Cockpit eingegangen. Zur Vertiefung der vermittelten Lerninhalte werden die Teilnehmer in Übungseinheiten am Trainingssystem den Lernerfolg kontrollieren.

Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xFlow Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xFlow System warten, kontrollieren und weiter einrichten

Ziele:

- Verstehen der technischen/prozesstechnischen Zusammenhänge von xFlow Invoice/Interface (SAP)
- Benutzerverwaltung in xFlow inklusive:
 - Gruppenverwaltung und Sperren/Entsperren
 - Vertreterregelung, Rollenpflege, Attribute
 - Eskalationsverwaltung
- SAP-Business Workplace (Eingangskorb)
- Pflege der Bearbeitertabelle und Suchprioritäten
- Textbausteine und -vorlagen
- Textsystem der xFlow Applikationen
- Arbeiten mit Rechnungseingangsbuch, xFlow Cockpit
- Lizenzverwaltung; operatives Monitoring
- SAP Jobs, SAP Reports, SAP Berechtigungen

Voraussetzungen:

- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP-Systemen (FI/MM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Rechnungsverarbeitung
- Grundkenntnisse Microsoft Windows-Systeme

Dauer:	2 Tage
Sprache:	Deutsch, Englisch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	1.600,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Ahrensburg, Dortmund
Termin:	Siehe Internet sowie auf Anfrage

xFlow Capture Admin Professional xFlow Basic/Invoice

Buchungscode: FGT-41

Dieser Kurs stellt die Grundausbildung für den Bereich Beleglesung dar. Es wird besonders das Aufgabengebiet der Belegerfassung mittels Scan-Client und die anschließende Verifizierung innerhalb von SAP behandelt. Zur Vertiefung der Lerninhalte gibt es praktische Übungen, bei denen die Teilnehmer das neu erlernte Wissen am Testsystem auf die Probe stellen können und so den Lernerfolg kontrollieren. Die Teilnehmer lernen die gesamte Belegstrecke kennen und werden, neben erweiterten Funktionen des Scan-Clients, mit dem xFlow Capture Viewer in SAP vertraut gemacht. Dargestellt und geübt werden die allgemeine Belegverifizierung innerhalb von SAP und das „Training“ inkl. der Einstellungsmöglichkeiten für das Feldtraining. Der Kurs endet mit Möglichkeiten zur Problemlösung bei fehlerhaften Belegen.

Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xFlow Capture Einführung wichtiges Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xFlow Capture System warten, kontrollieren und bei Bedarf anpassen

Ziele:

- Verstehen technischer und prozesstechnischer Zusammenhänge für xFlow Capture und Invoice Monitor
- xFlow Capture Scan-Client:
 - Belegübergabe des Scan Clients an xFlow Interface
 - xFlow Interface Windows- und SAP-Seite
 - Auswertung von Protokollen, Problemanalyse
 - xFlow Capture Server; xFlow Bus Administration
 - Allgemeine Problemanalyse mittels Protokollen
 - Lizenzierung; Invoice Monitor

Voraussetzungen:

- Grundkenntnisse SAP-Systeme (FI/MM)
- Tiefere Kenntnisse Microsoft Windows-Systeme/-Anwendungen

Dauer:	2 Tage
Sprache:	Deutsch, Englisch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	1.600,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Ahrensburg, Dortmund
Termin:	Siehe Internet sowie auf Anfrage



xFlow Procurement/ Order Confirmation Admin

Professional xFlow Procurement

Buchungscode: FGT-67

Zu Beginn des Trainings werden die Workflowprozesse, die im Bereich der Beschaffung genutzt werden, erläutert. Im Folgenden werden auf die Benutzerverwaltung und die Kontrolle der Workflows mittels des xFlow Cockpits eingegangen. Darüber hinaus werden die verschiedenen Möglichkeiten zur Erstellung eines Feeders und die Pflege von Katalogen erläutert. Die praktische Überprüfung des vermittelten Stoffs am Trainingssystem rundet dieses Training ab. Ergänzend zu dem Beschaffungsbereich werden Auftragsbestätigungen behandelt. Hier werden vertiefend der Prozessbereich und die Administration des Moduls erläutert und präsentiert.

Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xFlow Procurement Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xFlow System warten, kontrollieren und bei Bedarf anpassen

Ziele:

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für die Produkte xFlow Procurement und xFlow Order Confirmation
- Benutzerverwaltung in xFlow inkl. Rollenpflege
- SAP Business Workplace (Eingangskorb)
- Pflege der Bearbeitertabelle
- Arbeiten mit Tools wie z.B. der Beschaffungsübersicht und dem xFlow Cockpit

Voraussetzungen:

- Kurs FGT-40 xFlow Basic/Invoice Admin
- Grundkenntnisse im Umgang SAP-Systeme (FI/MM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Beschaffung
- Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows-Systemen

Dauer:	1 Tag
Sprache:	Deutsch, Englisch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	800,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Ahrensburg, Dortmund
Termin:	Siehe Internet sowie auf Anfrage

xFlow Public Sector Admin

Professional xFlow Public Sector

Buchungscode (PSM): FGT-69

Buchungscode (PSCD): FGT-74

In diesem Training werden zunächst die Workflow-Prozesse, die im Bereich der Anordnungsverarbeitung genutzt werden, erläutert. Im Besonderen wird auf die Benutzerverwaltung und die Kontrolle der Workflows mittels des xFlow Cockpits eingegangen. Des Weiteren erhalten die Administratoren einen Gesamtüberblick über die Funktionsweise der elektronischen Rechnungsverarbeitung. Zur Vertiefung der übermittelten Lerninhalte kontrollieren die Teilnehmer in Übungseinheiten am Trainingssystem den Lernerfolg.

Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xFlow Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xFlow System warten, kontrollieren und weiter einrichten

Ziele:

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für das Produkt xFlow Public Sector und die Benutzerverwaltung
- Beherrschen aller Tools zur Betreuung des Workflows

Voraussetzungen:

- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP-Systemen (PSCD und/oder PSM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Anordnungsverarbeitung
- Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows-Systemen

Dauer:	2 Tage
Sprache:	Deutsch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	1.600,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Ahrensburg, Dortmund
Termin:	Auf Anfrage



xFlow Archive Admin

Professional xFlow Archive

Buchungscode: FGT-71

Für die erfolgreiche Einführung und Nutzung des xFlow Archive stellt dieses Training das notwendige Fundament dar. Benötigtes Know-how für die Einrichtung und Pflege sowie Archivgrundlagen werden in diesem Training vermittelt. Die Möglichkeit zum praktischen Ausprobieren und Nachvollziehen des theoretischen Wissens in der Testumgebung rundet dieses Training ab.

Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xFlow Archive Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren der xFlow Archive Lösung

Ziele:

- Verständnis technische Grundlagen xFlow Archive
- Beherrschen aller Tools zur Pflege und Verwaltung

Voraussetzungen:

- Tiefere Kenntnisse Microsoft Windows-Systeme
- Sehr gutes allgemein technisches Verständnis

Dauer:	2 Tage
Sprache:	Deutsch, Englisch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	1.600,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Ahrensburg, Dortmund
Termin:	Siehe Internet sowie auf Anfrage

xFlow Orders Admin

Professional xFlow Orders

Buchungscode: FGT-80

Zu Beginn des Trainings werden die Workflowprozesse, die im Bereich des Auftragswesens genutzt werden, erläutert. Im Folgenden wird auf Benutzerverwaltung und Kontrolle der Workflows mittels des xFlow Cockpits eingegangen. Die praktische Überprüfung des vermittelten Stoffs am Trainingssystem rundet dieses Training ab.

Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xFlow Orders Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xFlow System warten, kontrollieren und bei Bedarf anpassen

Ziele:

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für das Produkt xFlow Orders
- Benutzerverwaltung in xFlow inkl. Rollenpflege
- SAP Business Workplace (Eingangskorb)
- Pflege der Bearbeitertabelle
- Arbeiten mit Tools wie Auftragsübersicht, xFlow Cockpit

Voraussetzungen:

- Kurs **FGT-40** xFlow Basic/Invoice Admin
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP FI/MM
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis für das Auftragswesen
- Grundkenntnisse Microsoft Windows-Systeme

Dauer:	1 Tag
Sprache:	Deutsch, Englisch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	800,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Ahrensburg, Dortmund
Termin:	Siehe Internet sowie auf Anfrage

xFlow Folders Admin

Buchungscode: FGT-81

In diesem Training werden zunächst die technischen, prozessualen Grundlagen und Zusammenhänge von xFlow Folders erläutert. Verschiedene Aktenlösungen werden vorgestellt und analysiert. Dabei wird ein besonderes Augenmerk auf die Akten- und Dokumentverwaltung sowie auf hinterlegbare Workflows und die Nutzung des xFlow Folders Modeller gelegt. Im zweiten Teil des Trainings werden alle Teilnehmer – angeleitet durch den Schulungsleiter – in einer eigenen Trainingsumgebung die Möglichkeit erhalten, eine Aktenlösung inkl. Workflow im xFlow Folders Modeller umzusetzen und zu testen.

Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xFlow Folders Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xFlow Folders System warten, überwachen und weiter einrichten

Ziele:

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge von xFlow Folders
- Möglichkeit der, Einrichten und Pflege von Aktenlösungen im xFlow Folders Modeller.
- Verstehen der Zusammenhänge zwischen xFlow Folders und dem xFlow Archive

Voraussetzungen:

- Teilnahme Training **FGT-71** (Archive Admin) empfohlen

Dauer:	2 Tage
Sprache:	Deutsch, Englisch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	1.600,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Ahrensburg, Dortmund
Termin:	Siehe Internet sowie auf Anfrage



Überblick der Trainings für Key-User

Im Folgenden erhalten Sie einen Überblick über mögliche Key-User-Trainings. Die Key-User-Trainings sind für Mitarbeiter der Fachbereiche gedacht und thematisieren vorwiegend Anwenderfragen. Ist vorgesehen, dass die Key-User das System administrieren, ist eine Teilnahme am Admin- Training empfehlenswert. Eine doppelte Teilnahme an Admin und Key-User-Training ist in der Regel nicht sinnvoll.

xFlow Capture Key User

Buchungscode: FGT-62

Analog zum Admin-Training, bereitet dieser Kurs Ihre Key-User auf das Arbeiten mit der Capture Strecke vor. In dem Training wird im Besonderen auf das Aufgabengebiet der Belegerfassung mittels Scan-Client und der anschließenden Verifizierung innerhalb von SAP eingegangen.

Die Teilnehmer lernen die gesamte Belegstrecke kennen und werden neben erweiterten Funktionen des Scan-Clients mit dem xFlow Capture Viewer in SAP vertraut gemacht. Dargestellt und geübt werden die allgemeine Belegverifizierung innerhalb von SAP und das „Training“ inkl. der Einstellungsmöglichkeiten für das Feldtraining. Der Kurs endet mit Möglichkeiten zur Problemlösung bei fehlerhaften Belegen.

Zielgruppe:

- Anwender, die für die Belegerfassung zuständig sind und die Validierung vornehmen.

Ziele:

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für xSuite 365 und den Invoice Monitor (SAP)
- Effiziente Bedienung des Scan-Clients und der Datenextraktion:
 - Nacherfassung von Belegen
 - Erneutes Scannen von fehlerhaften Belegen
 - Scannen über die Datei-Upload-Funktion
 - Manuelles Trennen und Zusammenführen von Dokumenten
 - Bedienung xFlow Viewer und Invoice Monitor
 - Einstellungsmöglichkeiten, Benutzungsmodi
 - Anzeige und Übernahme von Feldinhalten
 - Training von Feldwerten
 - Absprungmöglichkeiten in den SAP-Beleg
 - Belegartwechsel bei fehlerhaft erkannten Belegen

Voraussetzungen:

- Grundkenntnisse SAP-Systeme (FI/MM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Rechnungsverarbeitung
- Grundkenntnisse Microsoft Windows-Systeme

Dauer:	1 Tag
Sprache:	Deutsch, Englisch
Teilnehmer:	Mind. 3, max. 6 Personen
Kosten:	800,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
Trainingsort:	Dortmund, Ahrensburg
Termin:	Siehe Internet sowie auf Anfrage



Weitere Schulungen

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit unabhängig von der Zertifizierung tiefgreifendes Spezialwissen durch weiterführende Schulungen aufzubauen. An dieser Stelle bekommen Sie einen Überblick über mögliche Themen. Sollten dabei Themenwünsche offen bleiben, sprechen Sie uns gerne bezüglich Individualschulungen an.

xFlow Invoice Admin PLUS Training (2 Tage)

Buchungscode: FGT-44

Erweiterte und vertiefende Themen für Invoice-Administratoren, die im Standardkurs nicht detailliert betrachtet werden. Dazu gehören Themen wie Dauerbuchungen und Anzahlungsanforderungen. Darüber hinaus bietet dieses Training die Möglichkeit zum Austausch mit anderen erfahrenen Invoice-Administratoren.

xFlow Invoice Enhanced Administrator Training (2 Tage)

Einrichten neuer Buchungskreise

Buchungscode: FGT-66

Das xFlow Training Invoice für Enhanced Administratoren beinhaltet hauptsächlich das Thema, neue Buchungskreise innerhalb eines bestehenden xFlow Systems anzulegen und in den bestehenden oder einen neuen Arbeitsablauf einzubinden. Der technisch orientierte Kurs behandelt die Fragestellungen vor dem Anlegen neuer Buchungskreise und das Sammeln aller notwendigen Informationen für die Umsetzung. Im Anschluss daran erfolgt direkt das Einrichten des neuen Buchungskreises auf einem SAP-System. Alle notwendigen Schritte werden hierzu gezeigt. Darüber hinaus werden Empfehlungen für den Aufbau einer geeigneten Dokumentation gegeben.

Dieses Training findet nur auf Anfrage und vor Ort beim Kunden statt!

xFlow Interface Office+ und Mail (1 Tag)

Buchungscode: FGT-65

Ziel dieses Trainings ist das Verständnis der technischen Grundlagen für die Anbindung von Microsoft Office und Mailprogrammen. Im Besonderen wird auf die unterschiedlichen Konfigurationen, die sogenannten Szenarien eingegangen.

Update Trainings

Blieben Sie up-to-date

xFlow Invoice Update Training (1 Tag)

Buchungscode: FGT-43

Sicherer Umgang mit xFlow 5.x nach einem Update von xFlow 4.x. Dabei werden alle Neuerungen und Unterschiede zum bisherigen System besprochen.

xFlow BUS 2.x Update Training (1 Tag)

Buchungscode: FGT-72

In diesem Training werden zunächst die technischen Grundlagen erläutert und weiterhin auf die Konfiguration sowie die Anbindung der verschiedenen Plug-Ins eingegangen. Dabei werden alle Neuerungen und Unterschiede zum bisherigen System besprochen.

xFlow Mailroom Admin

Buchungscode: FGT-78

Nach erfolgreich absolviertem xFlow Capture Admin Training kann zusätzlich das Mailroom Training besucht werden, bei dem die Möglichkeiten der Posteingangsverarbeitung vermittelt werden. Hierzu gehören sowohl die Erläuterung aller notwendigen Hintergrundprozesse der Verarbeitung, als auch die administrative Überwachung

Deutschland
Benelux
Großbritannien
Skandinavien
Singapur
Slowakei
Spanien
USA

WMD Group GmbH

Hamburger Str. 12
22926 Ahrensburg
Tel. 04102 88 38 0
info@wmd.de
www.wmd.de

© WMD Group GmbH 2019. Alle Rechte, Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
d-WMD ACADEMY Zertifizierung Kunden SAP 2019

WMD | **GROUP**
It's Simple. It's Digital.